

Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w Bartoszycach przy ul. Zbożowej 8 ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego/główniej księgowej.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku księgowego,
- biegła znajomość ustawy o rachunkowości,
- biegła znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- biegła znajomość ustawy o podatku od towarów i usług VAT,
- znajomość kodeksu pracy,
- znajomość zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- znajomość programu PŁATNIK.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z dziedziny rachunkowości spółek prawa handlowego,
- znajomość Kodeksu spółek handlowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów z obszaru księgowości,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Głównego Księgowego/Głównej Księgowej,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, płacowych, programów INSERT, programów do przesyłu elektronicznego, bankowości elektronicznej oraz pakietu MS Office,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- umiejętność sporządzania przejrzystych zestawień, raportów i planów finansowych,
- dokładność, skrupulatność i terminowość,
- zdolność analitycznego myślenia.

Warunki pracy i płacy:

- wymiar pracy: pełny etat,
- rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony,
- miejsce pracy: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Bartoszczach, ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce,
- wynagrodzenie w wysokości **7 500,00zł** (brutto) plus dodatek stażowy.

Do obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

- prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych oraz sprawozdawczości Spółki,
- prowadzenie dokumentacji księgowej,
- prowadzenie kadr,
- sporządzanie list płac,
- kierowanie pracą komórki organizacyjnej księgowości oraz nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Spółki,
- monitorowanie, raportowanie i prognozowanie kosztów i przychodów Spółki oraz wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi Spółki aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki, prognoz oraz spodziewanych zmianach w stosunku do wyznaczonych celów finansowych,
- organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności Spółki,
- zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych,

- sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczeniowych oraz sprawozdań finansowych oraz wszelkiej dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- prowadzenie nadzoru nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji księgowej,
- prowadzenie ewidencji majątku trwałego i wyposażenia.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z obowiązującą klauzulą rekrutacyjną,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- inne dokumenty potwierdzające doświadczenia zawodowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- aktualne dane adresowe, nr telefonu, adres e-mail.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Kandydaci winni złożyć swoje aplikacje **w formie pisemnej** w terminie do dnia **13.02.2026 r.** lub **za pośrednictwem poczty** na adres: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce, z dopiskiem *Rekrutacja*. Kandydatki/Kandydaci, których aplikacje spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo do udziału w dalszym procesie naboru.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

- I etap polegający na analizie formalnej dokumentów,
- II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych: **od 20 lutego 2026r. do 27 lutego 2026r.**

Pozyskane dokumenty kandydatów/kandydatek niezakwalifikowanych do kolejnych etapów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne po ww. okresie będą komisyjnie zniszczone.

Pozyskane dokumenty kandydatów/kandydatek, którzy w procesie rekrutacji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. okresie nieodebrane osobiście dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone.

Informacje dodatkowe:

Ponadto kandydat/kandydatka winien dołączyć do aplikacji pisemne oświadczenie następującej treści:

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce, moich danych osobowych zawartych w CV i wszelkich innych złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji do czasu cofnięcia zgody.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną przeze mnie zgodę, a wycofanie zgody może nastąpić przez moje jednostronne oświadczenie i nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Data i podpis

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat/kandydatka musi spełniać wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów/kandydatek, którzy spełnią wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów. Aplikacje, które wpłyną do Z.G.O. Sp. z o.o. po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej zgobartoszyce.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.zgobartoszyce.pl).